

Référence	PDT-INF-526 v1.6			Date	14.04.2022
Objet	DMP-Compatibilité : Matrice des droits fonctionnels				
Type	<input type="checkbox"/> Technique	<input type="checkbox"/> Pratique	<input type="checkbox"/> Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Livraison	
Destinataires	<input checked="" type="checkbox"/> Éditeurs	<input type="checkbox"/> Équipementiers	<input type="checkbox"/> OCT	<input type="checkbox"/> CIS	
Produits	Facturation <input type="checkbox"/> CDC Éditeurs <input type="checkbox"/> CDC OCT <input type="checkbox"/> FSV agrément <input type="checkbox"/> FSV exploitation <input type="checkbox"/> SCOR	Référentiels <input type="checkbox"/> Dispositif Intégré <input type="checkbox"/> Terminal lecteur <input type="checkbox"/> TLA <input type="checkbox"/> Lecture Vitale <input type="checkbox"/> Télémise à jour	Produits d'infrastructure <input type="checkbox"/> ATSAM <input type="checkbox"/> SrvSVCNAM <input type="checkbox"/> GALSS Services en Ligne <input type="checkbox"/> CDR <input type="checkbox"/> Espace pro	Téléservices intégrés <input type="checkbox"/> HRi <input type="checkbox"/> DMTi <input type="checkbox"/> AATi <input type="checkbox"/> SEFi <input checked="" type="checkbox"/> DMP	
Secteur	<input checked="" type="checkbox"/> Libéral	<input checked="" type="checkbox"/> Hospitalier			
Professionnels de Santé concernés	<input checked="" type="checkbox"/> Médecins <input checked="" type="checkbox"/> Sages-femmes <input checked="" type="checkbox"/> Chirurgiens-dentistes <input checked="" type="checkbox"/> Pharmaciens <input checked="" type="checkbox"/> Laboratoires	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliaires médicaux <input checked="" type="checkbox"/> Centres de Santé <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseurs <input type="checkbox"/> Transporteurs	<input checked="" type="checkbox"/> Établissements publics <input checked="" type="checkbox"/> Cliniques privées <input checked="" type="checkbox"/> ESPIC		
Prise en compte	<input checked="" type="checkbox"/> Facultative	<input type="checkbox"/> Obligatoire			

Contexte et Objectif

Les droits d'un utilisateur sur le DMP d'un patient dépendent :

- Du mode d'authentification : directe ou indirecte.
- Du type de carte utilisée en authentification directe : CPS, CPF ou CPE.
- Du rôle de l'utilisateur : médecin ou non, médecin traitant DMP ou non.
- Du mode d'accès : normal, centre de régulation, bris de glace.

Ces contrôles sont effectués par le système DMP et permettent d'autoriser ou pas l'action demandée par l'utilisateur.

La matrice des droits fonctionnels, mise en œuvre par le système DMP et décrite dans le tableau en page suivante, est diffusée à titre informatif, et n'est pas à implémenter par les LPS.

Support

Pour vous accompagner dans votre démarche :

Pour toute question technique ou fonctionnelle

Pour le support sur la documentation industriels (en phase de développement ou de déploiement) :

Par courriel : centre-de-service@sesam-vitale.fr
Par téléphone (du lundi au vendredi) : 02 43 57 42 88

Pour toute question sur le déploiement

relations-industriels@sesam-vitale.fr

Authentification		Authentification directe							Authentification indirecte	
		CPS / CPT							Certificat ES	
		acteur			Médecin du travail	Médecin Traitant (MT)		non PS	tous	tous
mode_accès	normal	régulation	bris de glace	sans objet		normal	bris de glace		normal	régulation
ACCES SECURISE AU DMP										
TD0.0	Acquisition de l'identité du patient (11)	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
TD0.1	Authentification sur le DMP	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
TD0.2	Test d'existence d'un DMP et vérification de l'autorisation	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
TD0.3	Mise à jour de l'autorisation									
	Se déclarer autorisé	oui	non	non	oui	oui	non	oui (1)	oui (1)	non
	Supprimer son autorisation	oui	non	non	non	oui	non	non	oui	non
	Se déclarer MT	non	non	non	non	non (2)	non	non	non	non
	Se supprimer MT	non	non	non	non	oui	non	non	non	non
TD0.4	Liste des DMP autorisés	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	oui (3)	non
TD0.5	Recherche d'un patient dans le DMP sans INS	oui	oui	non	oui	oui	non	oui	oui	oui
TD0.9	Accès Web PS contextuel	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	non
GESTION ADMINISTRATIVE DU DMP										
TD1.3	Données administratives d'un DMP									
TD1.3a	Consultation des données administratives d'un DMP	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
TD1.3b	Mise à jour des données administratives d'un DMP (10)	oui	non	non	oui	oui	non	oui	oui	non
TD1.4	Fermeture d'un DMP (10)	oui	non	non	non	oui	non	non	non	non
TD1.5	Accès internet du patient (10)									
TD1.5a	Création du compte internet patient (10)	oui	non	non	non	oui	non	oui	oui	non
TD1.5b	Ajout d'un canal OTP (10)	oui	non	non	non	oui	non	oui	oui	non
TD1.5d	Mise à jour des informations du compte internet (10)	oui	non	non	non	oui	non	oui	oui	non
TD1.6	Liste des PS autorisés/bloqués sur un DMP	oui	non	non	non	oui	non	non	non	non
ALIMENTATION										
TD2.1	Alimentation d'un DMP	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	oui (4)	oui (4)
TD2.2	Alimentation d'un DMP par CPE pour les secrétaires médicales du secteur libéral	non	non	non	non	non	non	oui (4)	non	non
CONSULTATION										
TD3.1	Recherche de documents sur un DMP									
	Rechercher les métadonnées	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non
	Rechercher la référence d'un document	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui (5)	oui (5)	oui (5)
TD3.2	Consultation d'un document sur un DMP									
	Documents non masqués aux PS	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non
	Documents masqués aux PS	oui (6)	oui (7)	oui (7)	non	oui	oui (7)	non	non	non
	Documents non visibles du patient et du représentant légal	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non
	Documents archivés	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non
	Documents obsolètes (anciennes versions)	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non
	Documents supprimés	oui	oui	oui	non	oui	oui	non	non	non
TD3.3	Gestion des attributs d'un document									
TD3.3a	Masquer un document aux PS	oui	non	non	non	oui	non	non	non	non
TD3.3a	Démasquer un document aux PS	oui (8)	non	non	non	oui	non	non	non	non
TD3.3b	Rendre un document visible au patient	oui	non	non	non	oui	non	non	non	non
TD3.3d	Archiver un document *	oui (8)	non	non	non	oui	oui	non	non	non
TD3.3d	Désarchiver un document *	oui (8)	non	non	non	oui	oui	non	non	non
TD3.3c	Supprimer un document *	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (9)	oui (9)	oui (9)

- * Pour un document du patient, cette action n'est possible que par le MT (ou le patient lui-même)
- oui (1) TD0.3 - L'autorisation est donnée à la structure
- non (2) TD0.3 - Si le médecin est déjà déclaré MT, il ne peut pas se redéclarer MT.
- oui (3) TD0.4 - Liste des DMP autorisés : recherche limitée, par date, aux nouvelles autorisations
- oui (4) TD2.1 / TD2.2 : Ajout de documents. Imputabilité à la structure.
- oui (5) TD3.1 - Recherche référence d'un document en authentification indirecte ou par CPE (en vue de sa suppression par ex.)
- (10) TD1.3b / TD1.4 / TD1.5 / - Transactions possibles seulement pour les DMP non associés à MES
- (11) TD0.0 - Transaction disponible jusqu'au 31/12/2022

- oui (6) TD3.2 - Ses propres documents uniquement (ceux dont il est l'auteur)
- oui (7) TD3.2 - Consultation d'un document masqué en mode bris de glace ou centre 15 possible uniquement si autorisation par le patient
- oui (8) TD3.3 - Ses propres documents uniquement (ceux dont il est l'auteur)
- oui (9) TD3.3 - Les documents de la structure uniquement (ceux dont la structure (ou une CPE de la structure) est l'auteur)