

<b>Référence</b>	<b>PDT-INF-526 v1.3</b>			<b>Date</b>	<b>01.04.2021</b>
<b>Objet</b>	<b>DMP-Compatibilité : Matrice des droits fonctionnels</b>				
<b>Type</b>	<input type="checkbox"/> Technique	<input type="checkbox"/> Pratique	<input type="checkbox"/> Communication	<input checked="" type="checkbox"/> Livraison	
<b>Destinataires</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Éditeurs	<input type="checkbox"/> Équipementiers	<input type="checkbox"/> OCT	<input type="checkbox"/> CIS	
<b>Produits</b>	<b>Facturation</b> <input type="checkbox"/> CDC Éditeurs <input type="checkbox"/> CDC OCT <input type="checkbox"/> FSV agrément <input type="checkbox"/> FSV exploitation <input type="checkbox"/> SCOR	<b>Référentiels</b> <input type="checkbox"/> Dispositif Intégré <input type="checkbox"/> Terminal lecteur <input type="checkbox"/> TLA <input type="checkbox"/> Lecture Vitale <input type="checkbox"/> Télémise à jour	<b>Produits d'infrastructure</b> <input type="checkbox"/> ATSAM <input type="checkbox"/> SrvSVCNAM <input type="checkbox"/> GALSS <b>Services en Ligne</b> <input type="checkbox"/> CDR <input type="checkbox"/> Espace pro	<b>Téléservices intégrés</b> <input type="checkbox"/> HRi <input type="checkbox"/> DMTi <input type="checkbox"/> AATi <input type="checkbox"/> SEFi <input checked="" type="checkbox"/> DMP	
<b>Secteur</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Libéral	<input checked="" type="checkbox"/> Hospitalier			
<b>Professionnels de Santé concernés</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Médecins <input checked="" type="checkbox"/> Sages-femmes <input checked="" type="checkbox"/> Chirurgiens-dentistes <input checked="" type="checkbox"/> Pharmaciens <input checked="" type="checkbox"/> Laboratoires	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliaires médicaux <input checked="" type="checkbox"/> Centres de Santé <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseurs <input type="checkbox"/> Transporteurs	<input checked="" type="checkbox"/> Établissements publics <input checked="" type="checkbox"/> Cliniques privées <input checked="" type="checkbox"/> ESPIC		
<b>Prise en compte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Facultative	<input type="checkbox"/> Obligatoire			

## Contexte et Objectif

Les droits d'un utilisateur sur le DMP d'un patient dépendent :

- Du mode d'authentification : directe ou indirecte.
- Du type de carte utilisée en authentification directe : CPS, CPF ou CPE.
- Du rôle de l'utilisateur : médecin ou non, médecin traitant DMP ou non.
- Du mode d'accès : normal, centre de régulation, bris de glace.

Ces contrôles sont effectués par le système DMP et permettent d'autoriser ou pas l'action demandée par l'utilisateur.

La matrice des droits fonctionnels, mise en œuvre par le système DMP et décrite dans le tableau en page suivante, est diffusée à titre informatif, et n'est pas à implémenter par les LPS.

## Support

*Pour vous accompagner dans votre démarche :*

### Pour toute question technique ou fonctionnelle

Pour le support sur la documentation industriels (en phase de développement ou de déploiement) :

**Par courriel** : [centre-de-service@sesam-vitale.fr](mailto:centre-de-service@sesam-vitale.fr)  
**Par téléphone** (du lundi au vendredi) : 02 43 57 42 88

-----

### Pour toute question sur le déploiement

[relations-industriels@sesam-vitale.fr](mailto:relations-industriels@sesam-vitale.fr)

-----

# - Fiche d'information -

Authentification acteur mode accès		Authentification directe									Authentification indirecte	
		CPS									CPE	
		PS non médecin			Médecin (non MT)			Médecin Traitant (MT)			non PS	
		normal	régulation	bris de glace	normal	régulation	bris de glace	normal	bris de glace	normal	normal	régulation
<b>ACCES SECURISE AU DMP</b>												
TD0.0	Acquisition de l'identité du patient	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
TD0.1	Authentification sur le DMP	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
TD0.2	Test d'existence d'un DMP et vérification de l'autorisation	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
TD0.3	Mise à jour de l'autorisation											
	Se déclarer autorisé	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	oui (1)	oui (1)	non
	Supprimer son autorisation	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	non	oui	non
	Se déclarer MT	non	non	non	oui	non	non	non (2)	non	non	non	non
	Se supprimer MT	non	non	non	oui	non	non	oui	non	non	non	non
TD0.4	Liste des DMP autorisés	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	oui (3)	non
TD0.5	Recherche d'un patient dans le DMP sans INS	oui	oui	non	oui	oui	non	oui	non	oui	oui	oui
TD0.9	Accès Web PS contextuel	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	non
<b>CREATION ET GESTION ADMINISTRATIVE DU DMP</b>												
TD1.1	Création d'un DMP	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	oui	oui	non
TD1.2	Réactivation d'un DMP	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	oui	oui	non
TD1.3	Données administratives d'un DMP											
TD1.3a	Consultation des données administratives d'un DMP	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
TD1.3b	Mise à jour des données administratives d'un DMP (10)	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	oui	oui	non
TD1.4	Fermeture d'un DMP (10)	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	non	non	non
TD1.5	Accès internet du patient (10)											
TD1.5a	Création du compte internet patient (10)	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	oui	oui	non
TD1.5b	Ajout d'un canal OTP (10)	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	oui	oui	non
TD1.5d	Mise à jour des informations du compte internet (10)	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	oui	oui	non
TD1.6	Liste des PS autorisés/bloqués sur un DMP	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	non	non	non
<b>ALIMENTATION</b>												
TD2.1	Alimentation d'un DMP	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	oui (4)	oui (4)
TD2.2	Alimentation d'un DMP par CPE pour les secrétaires médicales du secteur libéral	non	non	non	non	non	non	non	non	oui (4)	non	non
<b>CONSULTATION</b>												
TD3.1	Recherche de documents sur un DMP											
	Rechercher les métadonnées	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	non	non
	Rechercher la référence d'un document	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui (5)	oui (5)	oui (5)
TD3.2	Consultation d'un document sur un DMP											
	Documents non masqués aux PS	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	non	non
	Documents masqués aux PS	oui (6)	oui (7)	oui (7)	oui (6)	oui (7)	oui (7)	oui	oui (7)	non	non	non
	Documents non visibles du patient et du représentant légal	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	non	non
	Documents archivés	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	non	non
	Documents obsolètes (anciennes versions)	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	non	non
	Documents supprimés	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	non	non
TD3.3	Gestion des attributs d'un document											
TD3.3a	Masquer un document aux PS	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	non	non	non
TD3.3a	Démasquer un document aux PS	oui (8)	non	non	oui (8)	non	non	oui	non	non	non	non
TD3.3b	Rendre un document visible au patient	oui	non	non	oui	non	non	oui	non	non	non	non
TD3.3d	Archiver un document *	oui (8)	non	non	oui	oui	oui	oui	oui	non	non	non
TD3.3d	Désarchiver un document *	oui (8)	non	non	oui	oui	oui	oui	oui	non	non	non
TD3.3c	Supprimer un document *	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (8)	oui (9)	oui (9)	oui (9)

\* Pour un document du patient, cette action n'est possible que par le MT (ou le patient lui-même)

- oui (1)** TD0.3 - L'autorisation est donnée à la structure
- non (2)** TD0.3 - Si le médecin est déjà déclaré MT, il ne peut pas se redéclarer MT.
- oui (3)** TD0.4 - Liste des DMP autorisés : recherche limitée, par date, aux nouvelles autorisations
- oui (4)** TD2.1/TD2.2 : Ajout de documents. Imputabilité à la structure.
- oui (5)** TD3.1 - Recherche référence d'un document en authentification indirecte ou par CPE (en vue de sa suppression par ex.)
- (10)** TD1.3b / TD1.4 / TD1.5 / - Transactions possibles seulement pour les DMP non associés à un ENS

- oui (6)** TD3.2 - Ses propres documents uniquement (ceux dont il est l'auteur)
- oui (7)** TD3.2 - Consultation d'un document masqué en mode bris de glace ou centre 15 possible uniquement si autorisation par le patient
- oui (8)** TD3.3 - Ses propres documents uniquement (ceux dont il est l'auteur)
- oui (9)** TD3.3 - Les documents de la structure uniquement (ceux dont la structure (ou une CPE de la structure) est l'auteur)